



УКРАЇНА
РОГАТИНСЬКА РАЙОННА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
(шістнадцята сесія)

РІШЕННЯ

від 17.05.2018 № 374-16/2018

м. Рогатин

**Про утворення Підмихайлівської філії I-II ступенів
опорного закладу Княгиницького
навчально-виховного комплексу I-III ступенів
Рогатинської районної ради
Івано-Франківської області**

Керуючись статтею 43 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 11 Закону України від 13 травня 1999 року № 651-XIV «Про загальну середню освіту», розглянувши лист відділу освіти Рогатинської районної державної адміністрації від 10 травня 2018 року № 544/01-14/03, беручи до уваги рішення 14 сесії Підмихайлівської сільської ради від 16 травня 2018 року «Про реорганізацію Підмихайлівської ЗОШ I-II ступенів», рішення зборів трудового колективу Підмихайлівської ЗОШ I-II ступенів Рогатинської районної ради Івано-Франківської області від 10 травня 2018 року, з метою концентрації та ефективного використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Підмихайлівську загальноосвітню школу I-II ступенів Рогатинської районної ради Івано-Франківської області шляхом приєднання до опорного закладу Княгиницького навчально-виховного комплексу I-III ступенів Рогатинської районної ради Івано-Франківської області.
2. Утворити Підмихайлівську філію I-II ступенів опорного закладу Княгиницького навчально-виховного комплексу I-III ступенів Рогатинської районної ради Івано-Франківської області.
3. Затвердити Положення про Підмихайлівську філію I-II ступенів опорного закладу Княгиницького навчально-виховного комплексу I-III ступенів Рогатинської районної ради Івано-Франківської області /додається/.
4. Відділу освіти Рогатинської районної державної адміністрації здійснити відповідні заходи щодо приведення у відповідність до чинного законодавства функціонування вищезазначених навчальних закладів.
5. Дане рішення вступає в дію з 15 червня 2018 року.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради О.І. Вовкуна та постійну комісію районної ради з питань освіти, культури, національного, духовного відродження та засобів масової інформації /голова комісії – Г.В. Галушка/.

Голова районної ради

Р.Д. Гринишин

**Затверджено
Рішення сесії Рогатинської
районної ради
від 17.05.2018**

**Положення
про Підмихайлівську філію І-ІІ ступенів
опорного закладу Княгиницького
навчально-виховного комплексу І-ІІІ ступенів
Рогатинської районної ради
Івано-Франківської області**

**с. Підмихайлівці
2018**

I. Загальні положення

1.1. Філія опорного закладу Княгининського навчально-виховного комплексу I-III ступенів імені Романа Шухевича Рогатинської районної ради Івано-Франківської області Підмихайлівська філія I-II ступенів (далі – філія) — це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у базовій загальній середній освіті, які проживають на території Підмихайлівської сільської ради.

1.2. Адреса: 77050, Івано-Франківська область, Рогатинський район, село Підмихайлівці, вулиця Т. Шевченка, 14 а .

1.3. Засновником філії є Рогатинська районна рада та Підмихайлівська сільська рада.

1.4. Головною метою філії є забезпечення громадян здобуття базової загальної середньої освіти.

1.5. Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття громадянами базової загальної середньої освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

1.6. Філія діє на підставі установчих документів (Статуту опорного закладу, Положення про філію).

1.7. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника, розпорядженнями райдержадміністрації та наказами відділу освіти райдержадміністрації.

1.8. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів базової середньої освіти.

1.9. Філія має за мету:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами базової середньої освіти,

забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу.

1.10. Структура філії: I-II ступінь.

Мова навчання у закладі – українська.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом опорного закладу спільно з керівництвом філії на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті базової загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку

2.2. Навчально-виховний процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом опорного закладу спільно з керівництвом філії та за погодженням із профспілковим комітетом філії. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

1. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та даним положенням.

2. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному МОН України. За погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи-комплекти.

3. Прийом учнів до філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.7. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу з подання завідуючого філії, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

2.8. Переведення і випуск учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України погодженими з Міністерством фінансів України.

2.10. У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування

дітей здійснюється наказом директора опорного закладу з подання завідувача філії.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи філії в складі опорного закладу встановлюються директором опорного закладу та завідувачем філією (за погодженням керівником опорного закладу) у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків філії складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу за погодженням із профспілковим комітетом філії.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.

2.15. Навчання у 4 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель).

2.16. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.17. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.18. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.19. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом.

2.20. Під час літніх канікул у філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору затверджується з числа педагогів філії наказом директора опорного закладу за поданням завідувача філії.

2.21. Інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами організовується при потребі відповідно до «Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 № 872.

III. Учасники навчально-виховного процесу

1. Учасниками навчально-виховного процесу в філії є учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.

2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" іншими актами законодавства України, Положенням про загальноосвітній

навчальний заклад, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом опорного закладу та цим Положенням.

3. Учні філії мають право на:

- доступність і безоплатність базової загальної середньої освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом шкільної освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та статуту опорного закладу;
- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

Педагогічні працівники філії приймаються на посаду директором опорного закладу за поданням (за погодженням) керівника філії та відповідним погодженням з профспілковим комітетом філії (при звільненні). Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу за поданням керівника філії.

Звільнення педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу здійснюється директором опорного закладу за поданням (за погодженням) керівника філії, погодженням профспілкового комітету філії.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити пропозиції керівництву опорного закладу і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту шкільної освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися Статуту опорного закладу та цього Положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;
- виховувати в учнів повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази директора опорного закладу, завідувача філії, органів управління освітою.

3.9. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу за поданням завідувача філії та погодженням із профспілковим комітетом філії і затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

3.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за

письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.12. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України та Статуту опорного закладу.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, це положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором опорного закладу за поданням завідувача філії та з погодженням із профспілковим комітетом філії згідно з законодавством.

3.14. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим положенням.

3.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в заходах спрямованих на покращення навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу, філії та в відповідних державних органах.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників;

- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту опорного закладу, Положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління філією

4.1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступник відповідно до законодавства, статуту опорного закладу та положення про філію. Завідувач філією може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Завідувач філії та його заступник призначається та звільняється з посади відділом освіти райдержадміністрації за поданням директора опорного закладу згідно із законодавством.

4.3. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту шкільної освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

V. Матеріально-технічна база

5.1 Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу. Філія в складі опорного закладу, при потребі, може повноцінно використовувати матеріально – технічну (навчальну) базу опорної школи в тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання та різні види спорядження, тощо.

Філія в складі опорного закладу повинна бути забезпечена належним чином обладнаними спортивними об'єктами, навчально-методичною літературою, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

5.2. Майно філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.

5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за погодженням з засновниками.

5.4. Філія не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

5.5. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база філії складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

5.7. Філія має у користуванні земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігровий майданчики, тощо.

5.8. Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН України.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування філії здійснюється уповноваженим органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.2. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором опорного закладу спільно із завідувачем філії на основі кошторису опорного закладу.

6.3. Фінансування філії в складі опорного закладу здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Щорічно перед початком фінансового року філії в складі опорного закладу передається кошторис витрат на фінансовий рік (півріччя), який укладається за погодженням з керівником філії відповідно до потреб філії у фінансуванні різних напрямків навчально-виховної діяльності філії, утримання наявної матеріально-технічної (навчальної) бази та її модернізації. Благодійні внески організацій та окремих громадян, вчинені в адресу школи – філії можуть бути використані лише для потреб філії за погодженням з керівництвом опорного закладу. Порядок отримання благодійних внесків, їх облік та використання філією в складі опорного закладу визначаються Статутом опорного закладу і здійснюються відповідно до чинного законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства філії в складі опорного закладу визначається законодавством і здійснюється відповідно до Статуту опорного закладу. Керівник філії веде передбачену Статутом опорного закладу статистичну звітність школи – філії і (при потребі) передають її керівництву опорного закладу.

6.4. Філія має право на користування необхідним обладнанням та матеріальними ресурсами, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють покращенню соціально-побутових умов колективу.

VII. Контроль за діяльністю філії

7.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, департамент освіти і науки облдержадміністрації, відділ освіти райдержадміністрації та адміністрація опорного закладу.

7.3 Основною формою контролю за діяльністю філії є атестація, яка проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки філії з питань пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше один раз на рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю проводяться відповідно до чинного законодавства.

15. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється у порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Державна атестація школи-філії здійснюється в структурі опорного закладу відповідно до чинного законодавства. Атестація педагогічних працівників філії проводиться відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників в порядку, визначеному Статутом опорного закладу.

VIII. Реорганізація або ліквідація філії

8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає засновник відповідно до вимог законодавства.