

**Додаток 3**  
**до розпорядження**  
**голови районної ради**  
**від 02.01.2019 № 1**

**Перелік питань**  
**на перевірку знання Конституції України,**  
**Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу**  
**в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції»**  
**та функцій відділів виконавчого апарату районної ради**

**1. Питання на перевірку знання Конституції України**

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1,2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 1.17).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Статус прокуратури України за Конституцією України (стаття 121).
25. Система судів в Україні (стаття 125).
26. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
27. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
28. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
29. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).

30. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).
31. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

## **2. Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

1. Поняття, основні принципи місцевого самоврядування за Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» (статті 2, 4, 5).
2. Реалізація громадянами України права на участь у місцевому самоврядуванні (статті 3, 7, 8, 9, 13).
3. Система місцевого самоврядування (статті 5, 6, 10, 11, 12, 14).
4. Форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування (стаття 15).
5. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (статті 16, 60).
6. Відносини органів місцевого самоврядування з підприємствами, установами та організаціями (статті 17, 18).
7. Статут, символіка територіальних громад села, селища, міста та обмеження прав територіальних громад на місцеве самоврядування (статті 19, 21, 22, 23).
8. Законодавство України про місцеве самоврядування та державний контроль за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 24).
9. Повноваження сільських, селищних рад (статті 25, 26).
10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціально - економічного і культурного розвитку, планування та обліку (стаття 27).
11. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад в галузі бюджету, фінансів і цін (стаття 28).
12. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад щодо управління комунальною власністю та в галузі житлово - комунального господарства, побутового торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку (статті 29, 30).
13. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі будівництва (стаття 31).
14. Повноваження виконавчих органів у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту (стаття 32).
15. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища (стаття 33).
16. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у сфері соціального захисту населення (стаття 34).
17. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад у галузі зовнішньоекономічної діяльності, оборонної роботи щодо вирішення питань адміністративно - територіального устрою (статті 35, 36, 37).
18. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних рад щодо

забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян та відзначення державними нагородами України (статті 38, 39).

19. Повноваження сільського, селищного, міського голови (стаття 42).

20. Питання, які вирішуються районними і обласними радами виключно на їх пленарних засіданнях (стаття 43).

21. Делеговані місцевим державним адміністраціям повноваження районних і обласних рад (стаття 44).

22. Порядок формування, організація роботи органів місцевого самоврядування (статті 45, 46, 47, 48).

23. Статус депутата ради (стаття 49).

24. Статус секретаря сільської, селищної, міської ради (стаття 50).

25. Виконавчий комітет сільської, селищної ради (стаття 51, 52).

26. Повноваження голів районної, обласної рад та їх заступників (статті 55, 56).

27. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).

28. Право комунальної власності (стаття 60).

29. Місцеві бюджети, доходи та видатки місцевих бюджетів (статті 61, 62, 63, 64).

30. Гарантії місцевого самоврядування (стаття 71).

31. Підзвітність і підконтрольність місцевих державних адміністрацій районним, обласним радам, обов'язковість актів і законних вимог органів та посадових осіб місцевого самоврядування (статті 72, 73).

32. Відповідальність органів місцевого самоврядування (статті 74, 75, 76, 77).

33. Дострокове припинення повноважень ради (стаття 74).

34. Дострокове припинення повноважень сільського, селищного голови, голови районної, обласної ради (стаття 79).

### **3. Питання по перевірці знань Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»**

1. Поняття служби та посади в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування за Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (статті 1, 2, 3).

2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).

3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).

4. Основні напрями державної політики щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).

5. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).

6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).

7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).

8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).

9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).

10. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12).

11. Класифікація посад та рангів посадових осіб в органах місцевого самоврядування (статті 14, 15).
12. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
13. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
14. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
15. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
16. Матеріальне та соціально – побутове забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (статті 21, 22) .
17. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (стаття 23).
18. Відповідальність посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 24).

#### **4. Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»**

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, неправомірна вигода, потенційний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 4).
4. Повноваження членів Національного агентства (стаття 7).
5. Повноваження Національного агентства (стаття 11).
6. Права Національного агентства (стаття 12).
7. Антикорупційна політика (стаття 18).
8. Участь громадськості в заходах щодо запобігання корупції (стаття 21).
9. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
10. Обмеження доступу до інформації (стаття 31).
11. Здійснення повноважень під зовнішнім контролем (стаття 33).
12. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
13. Контроль та перевірка декларацій (стаття 48).
14. Додаткові заходи здійснення фінансового контролю (стаття 52).
15. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
16. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).
17. Відшкодування збитків, шкоди, завданих державі внаслідок вчинення корупційного правопорушення (стаття 66).
18. Вилучення незаконно одержаного майна (стаття 69).
19. Міжнародне співробітництво у сфері запобігання і протидії корупції (стаття 70).
20. Міжнародний обмін інформацією у сфері запобігання і протидії корупції (стаття 72).

## **5. Перелік питань на перевірку знання законодавства з урахуванням функціональних повноважень відділів виконавчого апарату районної ради**

### **Загальний відділ**

1. Ким призначаються і звільняються з посади начальник та інші працівники загального відділу?
2. Якими нормативно-правовими документами керується у своїй діяльності загальний відділ?
3. Які документи не підлягають реєстрації?
4. Що таке резолюція і з яких елементів вона складається?
5. Якими нормативно-правовими актами визначається порядок ведення діловодства в районній раді?
6. Які вимоги до складання та оформлення службових документів?
7. Що таке номенклатура справ і для чого вона складається?
8. Види документів. Розпорядчі документи голови районної ради.
9. Які нормативно-правові акти регламентують роботу із зверненнями громадян?
10. Які письмові звернення не підлягають розгляду?
11. Хто приймає рішення про припинення розгляду письмового звернення?
12. Порядок реєстрації та обліку заяв і скарг громадян.
13. Терміни розгляду звернень громадян.
14. Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян.
15. Хто здійснює контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян?
16. Мета контролю за виконанням документів в системі органів місцевого самоврядування.
17. Строки виконання основних документів.
18. Чи мають право працівники відділу отримувати в установах, організаціях необхідні для роботи документи та інформацію?
19. Форми і методи надання загальним відділом практичної і методичної допомоги сільським, селищній та міській радам.
20. Організація роботи постійних комісій районної ради.
21. Чи мають право постійні комісії отримувати від керівників органів, підприємств, установ та організацій необхідні документи в межах своїх повноважень?
22. На кого покладається організація роботи постійних комісій районної ради?
23. Чи підлягають обов'язковому розгляду рекомендації постійних комісій органами, підприємствами, установами, посадовими особами, яким вони адресовані?
24. Реєстрація депутатських запитів та їх подальший розгляд.
25. Порядок підготовки документів на розгляд сесій районної ради, постійних комісій, президії та ознайомлення з ними депутатів.
26. Ким утворюється комісія з питань поновлення прав реабілітованих.
27. Основні завдання комісії з питань поновлення прав реабілітованих.
28. Якими нормативно-правовими актами керується у своїй діяльності комісія комісії з питань поновлення прав реабілітованих?

29. Які громадяни мають право на отримання грошової компенсації, повернення майна або відшкодування його вартості?
30. Порядок звернення за грошовою компенсацією, повернення майна або відшкодування його вартості.
31. Які документи необхідні реабілітованим громадянам (або їх спадкоємцям) для оформлення заяви на відшкодування вартості конфіскованого майна або виплату грошової компенсації за роки ув'язнення?
35. Чи мають право на утримання грошової компенсації за конфісковане майно реабілітованої особи спадкоємці першої черги?
36. Порядок відміни (скасування) розпоряджень голови районної ради, які не відповідають чинному законодавству?
37. Що собою являє представницький орган місцевого самоврядування?
38. Органи місцевого самоврядування.
39. Посадова особа місцевого самоврядування.
40. Що таке делеговані повноваження?
41. Хто входить в систему місцевого самоврядування?
42. Порядок формування рад.
43. За яких умов рада вважається правомочною? Строк повноважень ради?
44. Ким і коли скликається перша сесія новообраної районної ради?
45. Порядок скликання сесій районної ради?
46. Коли сесія ради є правомочною?
47. На якій сесії затверджується регламент роботи ради, а також положення про постійні комісії?
48. Порядок обрання голови районної ради та його заступника.
49. Поняття права комунальної власності.
50. Порядок відчуження комунального майна.

### **Відділ обліку та звітності**

1. Заробітна плата посадових осіб місцевого самоврядування, з чого вона складається?
2. Якими нормативними документами слід керуватися при встановленні посадових окладів працівникам виконавчого апарату органів місцевого самоврядування?
3. Види матеріального стимулювання посадових осіб місцевого самоврядування.
4. Преміювання працівників виконавчого апарату районної ради.
5. Види утримання із заробітної плати працівника.
6. Який порядок виплати відрядних витрат працівника?
7. Згідно з якими документами проводяться банківські операції?
8. Дебіторська і кредиторська заборгованість.
9. Які джерела фінансування органів місцевого самоврядування?
10. Які розміри мінімальної заробітної плати?
11. Порядок нарахування відпускних.
12. Порядок нарахування відшкодування по листках непрацездатності.
13. Обчислення середнього заробітку.
14. Порядок нарахування допомоги по вагітності і пологах.
15. Види нарахувань на заробітну плату.

16. Штатний розпис, кошторис витрат та порядок їх складання.
17. Порядок інвентаризації основних засобів.

### **Інформаційно-аналітичний відділ**

1. Основні завдання та функції працівників інформаційно-аналітичного відділу виконавчого апарату районної ради.
2. Ким призначається і звільняється з посади начальник і інші працівники інформаційно-аналітичного відділу?
3. Якими нормативно-правовими документами керується у своїй діяльності інформаційно-аналітичний відділ?
4. Терміни оприлюднення на сайті районної ради результатів поіменного голосування депутатів, рішень сесій рекомендацій постійних комісій та розпоряджень голови районної ради.
5. Порядок висвітлення матеріалів на сайті районної ради.
6. Поняття та завдання виконавчого апарату районної ради.
7. Особливості призначення та звільнення працівників патронатної служби.
8. Кому підпорядковуються працівники патронатної служби?
9. Які документи повинні міститися в особовій справі посадової особи місцевого самоврядування?
10. Якими документами доповнюється особова справа посадової особи місцевого самоврядування протягом проходження служби в органах місцевого самоврядування?
11. Які відомості повинні міститися в оголошенні про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування?
12. Оцінювання та підбиття підсумків іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадової особи місцевого самоврядування?
13. Види підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування.
14. Висвітлення роботи районної ради.

**Заступник керівника  
виконавчого апарату  
районної ради**

**М.П. Іваник**